KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE W SOBÓTCE

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki

…… ……

ucz. klasy .....Nr PESEL……..

ur……. w…….woj…….....

do świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 2 im. M. Skłodowskiej- Curie w Sobótce

od dnia……..... do zakończenia roku szkolnego …...../…..... w godz……

Adres zamieszkania dziecka……..…

……

Adres zameldowania dziecka……..…..

……

I. Dane Rodziców/ Opiekunów

Imię i nazwisko matki/opiekuna:

.....

Adres zakładu pracy:

(potwierdzony stosowną pieczęcią)

.....

Telefon do miejsca pracy:…….....

Inny telefon kontaktowy:……

Imię i nazwisko ojca/opiekuna

.....

Adres zakładu pracy:

(potwierdzony stosowną pieczęcią)

……

Telefon do miejsca pracy:…….....

Inny telefon kontaktowy:……

II. Dodatkowe informacje o dziecku i Rodzinie

- Stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, alergie pokarmowe, przyjmowane leki, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy

  ……

  ……

  ……

- Cechy osobowości (np. spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe, i.t.p.) i ew. problemy emocjonalne (np. nadpobudliwość, apatia, inne)

. . . .

. . . .

. . . .

- Uzdolnienia

. . . .

. . . .

- Choroby i ew. wskazówki, jak w danym przypadku z dzieckiem postępować /dołączyć do karty/

. . . .

. . . .

. . . .

- Potrzeby w zakresie opieki świetlicowej dla naszego dziecka (wymienić jakie):

1. ……
2. ……
3. ……

- Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (prosimy o dostarczenie dokumentu, jeżeli jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie)……

  ……

  ……

- Inne propozycje, uwagi, sugestie……...

  ……

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym

…….

data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

III. Oświadczenia

1) Oświadczenie o osobistym odbiorze dziecka ze świetlicy

……
imię i nazwisko matki miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr tel

……
imię i nazwisko ojca miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr tel

……..
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

2) Oświadczenie o upoważnieniu innych osób pełnoletnich do odbioru dziecka*

Oświadczamy, że upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka . Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną niżej osobę.

1)……
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego nr tel.

2)……
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego nr tel.

3)……
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego nr tel.

*Osobom niepełnoletnim, nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwości dzieci nie będą przekazywane. Warunkiem odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt. 2 jest potwierdzenie tożsamości przez wychowawcę świetlicy na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu.

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko……

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

*możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej nie dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia.

4) Oświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach organizowanych przez świetlicę poza terenem szkoły

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie przez moje dziecko…… w zajęciach, imprezach, wyjściach i wycieczkach poza terenem szkoły organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

5) Oświadczenie o powrocie szkolnym autobusem

Oświadczam, że moje dziecko…….……...

Jedzie szkolnym autobusem o godz…… do…….……
(nazwa miejscowości)

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

6) Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

7) Zostałem/łam poinformowany, że jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce, w dzienniczku dziecka lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wychowawcy)

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

8) Oświadczenia dodatkowe

Oświadczam, że:

1) Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (do biblioteki, toalety).
2) Zapoznałem/zapoznałam się Regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania go oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.
3) Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości , że po godz. 16.40 odpowiedzialność za dziecko ponoszą opiekunowie.

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

IV. Oświadczenia dotyczące danych osobowych

1) Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru osób przez Dyrektora szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych.

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

2) Oświadczam, iż wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku dziecka w materiałach informacyjnych szkoły.

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

3) Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka w związku z realizacją celów zdrowotnych.

…….
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica SP 2 jest czynna w godzinach 7.00 – 16.40 .

2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do wychowawcy świetlicy.

4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.

5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].

7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych.**

8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.**

Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy lub opiekunowi pełniącemu dyżur**.

9. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie [z datą i podpisem].

Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

10. Warunkiem przyjęcia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej jest <u>całkowite</u> jej wypełnienie. Karty nieuzupełnione nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną SP2 w Sobótce.

11.Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej składane są w sekretariacie szkoły do dnia 10 września każdego roku szkolnego oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku szkolnego (tzn. przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, sytuacje losowe, rodzinne). Warunkiem rozpatrzenia karty zgłoszenia dziecka po terminie jest ilość miejsc w świetlicy SP 2 w Sobótce.

Sobótka, dnia……..……. ……...……
/podpis rodziców, opiekunów/

……..
miejscowość i data

UPOWAŻNIENIE
do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka ……

upoważniam Panią/Pana: …….

legitymującą (-ego) się dowodem osobistym - seria i numer ……..

nr tel. ……..

- do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Sobótce

Jednocześnie przedkładam zgodę osoby wskazanej na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 2 w Sobótce w celu realizacji niniejszego upoważnienia.

……..……
podpis rodzica

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Niniejszym, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego) przez Szkołę Podstawową nr 2 w Sobótce w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka, udzielonego mi przez rodziców/opiekunów dziecka.

..……..
podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCHDLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Sobótce. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@sobotka.pl

2.Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych;

3. Realizując obowiązek prawny ciążący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska)
- dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego)
- dane kontaktowe (numer telefonu)

4. Szkoła nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do innych odbiorców.

5.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia uczęszczania dziecka do świetlicy, wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawienia danych);
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych;
- przeniesienia danych do innego Administratora;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
- wycofania zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

7. Szkoła pozyskała Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

8. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan żadnych konsekwencji. W takim przypadku jednakże Szkoła może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważniania udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.