

.....  
(imię i nazwisko)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(nazwisko rodowe)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....  
(kod, miejscowość)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

**Szkoła Podstawowa nr 2  
w Sobótce  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 19  
55-050 Sobótka**

Zwracam się z prośbą o wydanie

1. Duplikatu świadectwa ukończenia\*/promocyjnego\* .....  
(nazwa szkoły)

W ....., którą ukończyłem/am w roku.....  
(miejscowość, adres)

W/w dokument odbiorę osobiście\*/proszę wysłać pod wskazany adres\*

.....  
.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe Szkoły Podstawowej nr 2:

**BS Oddział Sobótka 88 9574 1015 2003 0207 9141 0001**

kwoty ..... zł w dniu .....

**UWAGA:** opłata wynosi 26,00 zł za wydanie jednego dokumentu

2. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić