

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Sz. P.

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
w Sobótce

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

W roku szkolnym uczęszczam do klasy Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce.

Oświadczam, że.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 2 w Sobótce.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe Szkoły Podstawowej nr 2:

BS Oddział Sobótka 88 9574 1015 2003 0207 9141 0001

kwoty zł w dniu

UWAGA: opłata wynosi 9,00 zł za wydanie jednego dokumentu

2. Aktualne zdjęcie

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.